

Taak functie omschrijving juridisch adviseur

Doel van de functie

De juridisch adviseur heeft als doel om de programmateams te voorzien van juridisch advies en ondersteuning te bieden bij subsidieprocessen om ervoor te zorgen dat deze in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving.

De Juridisch Adviseur Stimulus voert werkzaamheden uit op het vakgebied van het Europees subsidierecht. Waarbij de nadruk ligt op het vakgebied van het algemeen bestuursrecht (in het bijzonder het subsidierecht, maar ook aanverwante zaken zoals mandaat, Wet open overheid, privacywetgeving, aanbestedingsrecht en staatssteun) en op het vakgebied van het overeenkomstenrecht (in het bijzonder het toetsen van bestuurlijke convenanten en het toetsen van verwerkersovereenkomsten in het kader van de privacywetgeving).

Op basis van dit juridisch specialisme ontwikkelt de juridisch adviseur de juridische kaders voor de uitvoering van alle subsidieprogramma's binnen Stimulus Programmamanagement en draagt verantwoording voor de juridische kwaliteitsborging van de uitvoering van alle subsidieprogramma's.

De juridisch adviseur adviseert, ondersteunt, en begeleidt alle betrokken actoren bij de ontwikkeling en de uitvoering van de subsidieprogramma's vanuit het betreffende juridisch specialisme en borgt en draagt bij aan de implementatie en toepassing van de specialistische juridische kaders zowel intern als extern.

Werkzaamheden

- 1) Vanuit de juridische context van de Europese en nationale wet- en regelgeving ondersteunen bij de governance-inrichting van de Europese, nationale en regionale subsidieprogramma's en de onderhandelingen hierover met externe partijen
 - Adviseren over de inrichting van de governance-structuur van subsidieprogramma's;
 - Adviseren over de afbakening van taken en bevoegdheden van de beheerautoriteit/managementautoriteit, intermediate body en delegated body;
 - Adviseren over de juridische uitvoerbaarheid van de governance-inrichting;
 - Draagt zorg voor de afstemming van de Europese wetgeving en de inwerking op nationale wetgeving en intern beleid bij de diversen provinciale partners bij de inrichting van de subsidie programma's
 - Bijwonen van overleggen met betrokken stakeholders (ministeries EZ en SZW, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, andere provincies en andere beheerautoriteiten/managementautoriteiten) om juridische standpunten rondom de governance- inrichting, mandaatbesluiten en bestuurlijk convenanten vanuit juridisch perspectief te bespreken.
 - In deze overleggen juridische standpunten uitdragen en vertegenwoordigen van de standpunten op juridische gebied namens de organisatie over de governance-inrichting vanuit een juridisch perspectief.
- 2) Opstellen van subsidieregelingen en hieraan verwante regelingen en de juridische vertaling van beleidsdoelstellingen in deze regelingen
 - Deelnemen in overleggen met diverse beleidsafdelingen (water, ruimte, natuur, milieu, economie) van de provincie Noord-Brabant, ministeries en andere

provincies ten behoeve van het (binnen de wettelijke Europese en nationale kaders) vertalen van landelijke en provinciale beleidsdoelstellingen in een juridische subsidieregelingentekst;

- Afhankelijk van de governance van een subsidieprogramma het volledig (mede) opstellen c.q. schrijven van een regelingentekst,
- Het opstellen van instellingsbesluiten, reglementen en benoemingsbesluiten voor de (leden van de) Deskundigencommissie van Stimulus Programmamanagement;
- Adviseren over ondermandaten en het opstellen van de ondermandaatregelingen met betrekking tot de subsidieprogramma's c.q. subsidieregelingen;
- Het vanuit juridische perspectief signaleren van knelpunten en verbeterpunten bij de uitvoering van de subsidieregelingen en aanverwante regelingen en het ontwikkelen en implementeren van oplossingen hiervoor, in samenwerking met de betrokken interne en externe actoren.

3) Het begeleiden van het proces van subsidieverstrekking

- Opstellen en actualiseren van juridische kaders voor het proces van subsidieverstrekking;
- Het adviseren, ondersteunen en begeleiden van de programmateams bij het toepassen van de opgestelde juridische kaders tijdens het proces van subsidieverstrekking;
- Het toetsen en monitoren van het proces van subsidieverstrekking zoals uitgevoerd door de programmateams en het signaleren van afwijkingen en knelpunten in relatie tot de gestelde juridische kaders;
- Rapporteren van knelpunten en afwijkingen van de gestelde juridische kaders aan hoofd Stimulus, in uitzonderlijke gevallen escaleren naar directeur Europese programma's en verantwoordelijk gedeputeerde(n); o Het sturen op de invulling van de vergewisplicht in relatie tot de Deskundigencommissie Stimulus Programmamanagement en op een adequate en zorgvuldige betrokkenheid van de Regionale ontwikkelingsmaatschappijen (ROM's), bij de beoordeling van subsidieaanvragen;
- Bewaken van de naleving van wet- en regelgeving binnen de subsidieprogramma's
- Ondersteunen van het team Communicatie, het Team ICT en het team van Controllers betreffende juridische aspecten die aan de vakgebieden Communicatie, ICT en Control raken;
- Controleren van de rechtmatigheid van een subsidiebesluit vanuit juridische optiek
- Behandelen van informatieverzoeken, verzoeken op grond van de Wet open overheid (WOO) en verzoeken op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

4) Fungeren als juridische vraagbaak en procesontwikkeling

- Adviseren en beantwoorden van juridische vragen van programmamanagers en andere betrokkenen zowel in- als extern
- Ontwikkelen en implementeren van processen en richtlijnen met betrekking tot juridische aspecten processen om werkwijzen te verbeteren en zoveel mogelijk efficiënt en uniform te maken
- Fungeren als gesprekspartner voor directie en gedeputeerden betreffende juridische aspecten
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. een openstelling door het opstellen van formats en formulieren, het informeren van programmateams over actuele juridische werkwijze
- Nieuwe oplossingen bedenken voor nieuwe situaties
- Implementeren van de nieuwe processen en richtlijnen

- Creëren van draagvlak voor de nieuwe processen bij de programmamanagers en hen over de werkwijze informeren en ondersteunen bij de implementatie;
- 5) Beleidsverantwoording en voeren van juridische procedures
- Adviseren over mogelijke scenario's in geval van conflicten met partners zoals ministeries, RVO, andere provincies, andere managementautoriteiten, de ROM's.
 - Signaleren en escaleren van problemen naar hogere niveaus in de organisatie
 - Het zelfstandig voeren van bezwaarschriftprocedures bij de hoor- en adviescommissie van de Provincie Noord-Brabant (HAC), het opstellen van verweerschriften/pleitnota's en het vertegenwoordigen van GS/MA/BA (afhankelijk van subsidieprogramma) tijdens de hoorzitting
 - Het zelfstandig voeren van beroepsprocedures bij de rechtbank Oost-Brabant en hoger beroepsprocedures bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, waaronder het opstellen van verweerschriften, pleitnota's en procesvertegenwoordiging ter zitting.
 - Juridisch beargumenteren van de standpunten van Stimulus in de betreffende bezwaar- en beroepsprocedures;
 - Interne en externe betrokken partners (beleidsafdelingen provincie Noord-Brabant, andere provincies, ministeries, RVO, Deskundigencommissie, ROM's, directeur Europese programma's) informeren over de juridische, bestuurlijke en financiële afbreukrisico's van bezwaar- en beroepsprocedures
 - Opdracht geven aan, aanspreekpunt en gesprekspartner zijn voor advocatenkantoren die indien nodig worden ingeschakeld bij het voeren van juridische procedures;
 - Het analyseren van adviezen van de HAC en rechterlijke uitspraken, alle betrokken interne en externe actoren adviseren over de benodigde aanpassingen c.q. verbeteringen naar aanleiding van deze adviezen en uitspraken en de programmateams helpen bij het implementeren daarvan in het subsidieproces;

Kennis, Inzicht en vaardigheden

- Kennis van Europese wet- en regelgeving met name op het gebied van subsidies
- Kennis van subsidiestromen
- Kennis van het algemeen bestuursrecht en het overeenkomstenrecht (in het bijzonder het subsidierecht, maar ook aanverwante zaken zoals mandaat, Wet open overheid, privacywetgeving AVG, aanbestedingsrecht en staatssteun) en op het vakgebied van het overeenkomstenrecht (in het bijzonder het toetsen van bestuurlijke convenanten en het toetsen van verwerkersovereenkomsten in het kader van de privacywetgeving).
- Omgaan met weerstand en overtuigingskracht zijn benodigd voor het verdedigen van standpunten het geven van advies en onderhandelen
- Beschikt over politieke en bestuurlijke sensitiviteit
- Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Beschikt over goede procesvaardigheden bij het voeren van juridische procedures;
- Is op de hoogte van politieke ontwikkelingen en van de inhoudelijke onderwerpen (beleidsterreinen) van de subsidieprogramma's;
- Moet kunnen samenwerken in teamverband;